

ACIPADOVA SERVIZI SRL

Codice fiscale 00069150282 Partita iva 00069150282
VIA SCROVEGNI 21 - 35121 PADOVA PD
Numero R.E.A 246731
Registro Imprese di PADOVA n. 00069150282
Capitale Sociale 10.000,00 i.v.

Padova, 21 Novembre 2023

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 18 della Legge n. 133/2008, come modificato dalla Legge n.102/2009, inerente il "Reclutamento del personale delle società pubbliche";
Visto il "Regolamento per la selezione del personale" della Società "Acipadova Servizi S.r.l. ", adottato dal C.d.A. in data 30/10/2015;
Visto il D.P.R. n. 445/2000;
Richiamata la Delibera in data 30/10/2023 del C.d.A. della Società "Acipadova Servizi S.r.l.";

rende noto il seguente

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE

(ai sensi dell'art. 18, comma 2, legge n.133/2008)

La Società Acipadova Servizi S.r.l. - società di servizi partecipata al 100% dall'Automobile Club Padova, con sede in Padova (PD), Via Enrico degli Scrovegni n.,21 indice una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità nella seguente posizione di lavoro:

Addetto/a Contabile-Amministrativo

Il profilo richiesto dovrà essere in grado di garantire:

- l'attività relativa all'istruttoria e redazione degli atti amministrativi della società con particolare riferimento al Consiglio di Amministrazione;
- l'attività relativa alla corretta esecuzione degli atti della società;
- la gestione dei processi amministrativi-contabili e finanziari nel rispetto delle normative vigenti;
- l'attività di gestione delle risorse economiche e dei movimenti contabili;
- l'attività relativa alla redazione, monitoraggio e valutazione del bilancio
- i rapporti con gli Istituti di Credito relativamente alla gestione degli incassi e dei pagamenti;
- il controllo dei conti correnti bancari e la loro riconciliazione.
- la ricerca e la selezione di fornitori e di canali di acquisto, svolgendo ricerche ed analisi sui beni/servizi da acquistare;
- l'attività di coordinazione e assegnazione delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori;

con inquadramento nel II livello del CCNL per i dipendenti del terziario, distribuzione e servizi.

Il presente avviso è' redatto secondo le disposizioni del Regolamento adottato dalla Società sulla base di quanto previsto dall'art. 18 del D.L. n.112/2008 convertito in Legge n.133/2008. Detto regolamento è consultabile sul sito dell'Automobile Club Padova: www.acipadova.it.

La Società si riserva la facoltà di revocare, di sospendere o di rinviare la presente selezione ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili, né

prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione del personale o per mancanza di disponibilità finanziarie della società, senza che il candidato idoneo insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 1 GENERALITA' DEL BANDO

La procedura selettiva è indetta per titoli ed esame, per l'assunzione di:

- un addetto/a Contabile-Amministrativo presso la Società Acipadova Servizi Srl con contratto a tempo determinato di anni tre rinnovabile part-time 20 ore. Sede dell'attività lavorativa sarà quella suindicata di Padova. Inquadramento II livello del CCNL del Commercio, come lavoratore di concetto con compiti operativamente autonomi e con funzioni di coordinamento e controllo.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti culturali

- diploma di scuola media secondaria di secondo grado in Amministrazione, Finanza e Marketing (ex ragioneria) accompagnato da almeno 3 anni di esperienza nella gestione contabile, amministrativa e finanziaria.
- per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese membro dell'Unione Europea, la verifica di equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001, s.m.i.. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e orale per i cittadini di nazionalità diversa da quella italiana;
- conoscenza delle normative vigenti in ambito Amministrativo Contabile e Finanziario;
- conoscenza ed esperienza maturata relativa alla gestione dei sistemi telematici di incasso e pagamento S.E.P.A. e SEDA nell'ambito dei circuiti bancari ed Istituti di Pagamento e di Credito;
- conoscenza della documentazione necessaria alle procedure di gestione dei servizi bancari e finanziari;
- buona padronanza del pacchetto Microsoft Office;
- conoscenza della normativa in materia di diritto societario con particolare riferimento alle società di capitali a socio pubblico.

B) Requisiti personali

- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse alla specifica figura lavorativa da ricoprire, con facoltà della Società di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in regola con gli obblighi di leva o del servizio civile per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- non aver riportato condanne penali ed inesistenza di provvedimenti di interdizione o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti, non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- essere in possesso di patente di categoria B o di categoria superiore;
- possedere una buona capacità di utilizzo del personal computer, dei principali programmi di Office Automation in ambiente Windows (word, excel, power point, etc.), dei principali programmi di posta elettronica e di internet.

ART. 3 POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I medesimi requisiti dovranno, altresì, permanere alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 4 TITOLI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali

- attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi art.5, comma 1 della Legge 8 Agosto 1991 n.264 (da allegare in copia alla domanda);
- significativa esperienza lavorativa nell'ambito della Pubblica Amministrazione o di società a capitale pubblico.

ART. 5 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema che viene allegato al presente (all. "A"). La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione accertata in qualunque momento, determina l'esclusione dalla selezione.

La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione delle eventuali dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà, pertanto, essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità ed un curriculum vitae aggiornato

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **10/12/2023**. Al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: acipadovaservizisrl@legalmail.it

Il termine è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto.

La Società non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In tale domanda gli aspiranti alla selezione debbono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:

- le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito, anche telefonico, presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione di personale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o altra cittadinanza U.E.);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, con la esatta denominazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione riportata e l'anno di conseguimento;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica a ricoprire la specifica mansione lavorativa,
- il godimento dei diritti civili;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari o del servizio civile per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- non aver riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti (tale dichiarazione da rendere anche in assenza assoluta di condanne); in caso contrario indicare le condanne subite;
- di non essere stati destituiti o non essere stati dispensati o non essere decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione da rendere anche in assenza della condizione in argomento); in caso contrario indicare i provvedimenti subiti ed i motivi;
- il possesso della patente di guida almeno di categoria B;

- di possedere una buona capacità di utilizzo del personal computer, dei principali programmi di Office Automation in ambiente Windows (word, excel, power point, etc.), dei principali programmi di posta elettronica e di internet.

La domanda di partecipazione dovrà inoltre contenere l'indicazione del domicilio o recapito, se diverso dalla residenza dichiarata cui indirizzare le comunicazioni (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale) ed eventuale numero di telefono.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 3 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

ART. 6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, in carta semplice nei modi indicati alle seguenti lettere a), b) e c), tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, a norma dell'art. 12 del presente bando, ivi compreso:

- a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, con attenzione particolare all'indicazione delle giuste date di inizio e termine dei rapporti di lavoro, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, mansioni, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte. Opportuna una breve descrizione dell'ente e della struttura organica e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa.
- c) copia dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi dell'art.5, comma 1 della Legge 8 Agosto 1991 n.264;

I titoli per essere oggetto di valutazione devono essere prodotti:

- a) in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dall'art. 1 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo lo schema allegato sottoscritto dal candidato e accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento valido);
- b) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione nei modi e nei casi previsti dal T.U. delle disposizioni legislative o regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Sono valutabili esclusivamente i titoli comprovati da documenti o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio in grado di fornire le indicazioni necessarie alla ponderazione e comparazione degli stessi. Quanto dichiarato in riferimento all'art. 2 sarà oggetto di valutazione e verifica preliminare al colloquio. Eventuali difformità, tempestivamente comunicate al candidato, comporteranno l'esclusione dello stesso dalle procedure selettive.

Tutta la documentazione da produrre in carta semplice e deve essere presentata entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione delle domande, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo delle stesse.

I documenti che vengono presentati devono essere descritti in un elenco, in carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente.

ART. 7 PROGRAMMA DESAME

Qualora necessario per la numerosità delle domande pervenute regolari, potrà essere prevista una prova pre-selezione dei candidati nei modi e forme che saranno comunicati tempestivamente agli interessati.

Anche in presenza di una sola domanda si procederà alla selezione.

La prova della selezione consisterà in colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza delle seguenti materie, e successiva valutazione dei titoli per i soggetti risultanti idonei:

Il COLLOQUIO verterà sui seguenti argomenti:

- a) Gestione e disciplina delle attività di consulenza automobilistica nella sua completezza (attività e legislazione PRA, DTT, Navigazione, Merci, Fisco e competenze prov.li) e nello specifico dello Sportello Telematico dell'Automobilista;
- b) Tasse automobilistiche e normativa di riferimento, con particolare riguardo alla disciplina adottata dalla Regione Veneto;
- c) Disciplina, modalità e categorie associative Socio ACI e servizi ACI per i soci e gli utenti in genere (Enti, imprese e persone fisiche);
- d) A.C.I. storia e statuto dell'Ente, storia dell'A.C. Padova;
- e) Principi generali di contabilità
- f) Diritto societario
- g) Normativa in materia di società a capitale pubblico,

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare che verte sulle materie indicate nel presente avviso e tende ad accertare la preparazione e le attitudini del candidato in relazione alle mansioni da svolgere, nonché a verificare la conoscenza dei programmi informatici più diffusi e le capacità organizzative e di relazione.

Per la valutazione della prova di cui sopra, si dispone di un punteggio massimo di 30 punti;

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.
finale.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Le comunicazioni del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà il colloquio e l'eventuale prova pre-selettiva di cui all'art 4 del presente avviso, sarà data ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito dell'Automobile Club Padova (www.padova.aci.it),

ART. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice, per i soli candidati che avranno superato la prova orale valuterà i titoli di seguito indicati; a ciascun titolo verrà attribuito il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

- A) Titoli di studio o equipollente (punteggio massimo 5 pt)
 - altri titoli di studio aventi valore riconosciuto ufficialmente oltre al diploma di secondo grado 1 pt ciascuno
 - voto massimo nel requisito di accesso 2 pt
- B) Esperienze professionali (punteggio massimo 10 pt)
 - esperienza professionale nell'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto certificata da un precedente datore di lavoro, punti 1,00 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;
 - esperienza professionale nell'esercizio dell'attività di esazione tasse automobilistiche punti 1,00 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;
 - esperienza professionale nell'esercizio dell'attività di economico, finanziaria e contabile, punti 1,00 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;
- C) Curriculum Vitae (a discrezione dell'esaminatore) - massimo 2 pt.

Al fine di una esatta valutazione dei titoli dichiarati in domanda i candidati sono tenuti ad allegare alla medesima domanda di ammissione alla selezione, anche in copia, le certificazioni attestanti il relativo possesso.

Lo specifico punteggio sarà comunicato ai candidati prima dell'espletamento della prova selettiva.

ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione selezionatrice sarà costituita secondo quanto previsto dall'art. 2 del Regolamento per la selezione del personale.

ART. 11 - GRADUATORIA

La Commissione dispone complessivamente di 47 punti così ripartiti:

- a) 17 punti per i titoli;
- b) 30 punti per il colloquio

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva che è determinata dalla somma delle votazioni riportate nella prova selettiva e del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio nella votazione complessiva costituirà titolo di preferenza la minore età.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Regolamento per la selezione del personale della Società, la graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Automobile Club Padova. A tal fine, con la partecipazione alla presente selezione, l'assegnatario/a della posizione da ricoprire dà il proprio consenso a alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'A.C. Padova.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 36 mesi e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Art. 12 - ASSUNZIONE

I candidati collocati in graduatoria entro il numero dei posti oggetto della selezione saranno assunti presso la Società a seguito della stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 13 CONTROLLI DA PARTE DELLA SOCIETA'

La Società si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità della Società per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia del presente avviso e del fac-simile di domanda ed il fac-simile della domanda sono pubblicate sul sito Internet dell'AC Padova (www.acipadova.it)

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere alla segreteria della Società (tel. – fax– e.mail)

ART:15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle norme dettate in materia a livello nazionale e sovranazionale i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti da questa Società, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere

sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi suddetto Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Allegato A - Modello domanda

Padova, 21/11/2023

F.to Il Presidente
Acipadova Servizi Srl
(Rag. Comm. Nicola Salvà Borotto)